

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА СРЕДНО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

(НИВА 3-4 ОТ DigComp 2.1)

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Програмата за обучение има за цел да подпомогне овладяване на средно ниво на общи дигитални компетенции, включващи знания, умения и нагласи за използването на дигитални технологии и приложението им в различни предметни области. Темите и очакваните резултати, заложили в програмата за обучение съответстват на поставените цели за нива 3-4 на Европейската рамка за дигитална компетентност (DigComp 2.1).

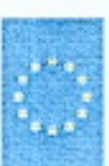
Учебното съдържание за средно ниво на общи дигитални умения е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитална компетентност DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност на DigComp 2.1, разглеждана в дадения модул.

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Коммуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Общият брой часове за обучение за средно ниво на общи дигитални умения е 45 учебни часа.

ЦЕЛОВА ГРУПА

Програмата за обучение е насочена към обучение на възрастни (лица над 16 г.), навън образователната система, с наличен базов дигитален умения, с възможности за получаване на нови компетентности чрез придобиване и повишаване на дигиталните им умения.



ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Във всяка тема от учебното съдържание са заложени учебни цели и очаквани резултати за осигуряване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнението на конкретни задачи.

За средно ниво от Европейската рамка дигитална компетентност (DigComp 2.1) е определено обучаемите да могат да разбират как да изпълняват самостоятелно и независимо, в съответствие със собствените си нужди, ясни и рутинни задачи или задачи с ясно дефинирани нерутинни проблеми (Табл.1).

Таблица 1. Описание на очакваните резултати от обучението за Средно ниво на дигитална умения, съгласно DigComp 2.1

Ниво на дигитални компетентности	Ниво в DigComp 2.1	Сложност на задачите	Автономност	Когнитивна област
Средно ниво	3	Ясни и рутинни задачи и прости проблеми	Самостоятелно	Разбиране
	4	Задачи с ясно дефинирани и нерутинни проблеми	Независимо и в съответствие със собствените нужди	Разбиране

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за темите терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.

МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

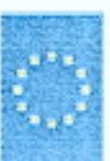
Оценяването на знанията, уменията и нагласите на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата резултати.

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да включват тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за средно ниво на общи дигитални умения (нива 3-4 от Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp).



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

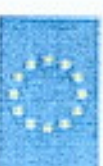
Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност; софтуерни програми и електронни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо поставените цели и задачи на обучението.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА СРЕДНО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(иници 3 и 4 от Европейската рамка дигитална компетентност (DigComp 2.1))

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Примерни софтуерни програми и задачи за изпълнение	Учебни часове
1. Грамотност, свързана с информация и данни				
1.1 Сърфиране; търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Знания: разпознава собствените си нужди от дигитално съдържание и информация, свързани с решаване на рутинни и нерутинни проблеми, познава стратегии за търсене в Интернет, познава специализирани системи за търсене и достъп до информацията в Интернет (платформи за търсене на работа). Умения: може да се регистрира и да използва специализирани системи и платформи за намиране на работа, може да намира достъп до информация и данни в конкретни приложения.	Работа със специализирани портали в интернет Стратегии за търсене на информация	Работа с уеб търсачки: <ul style="list-style-type: none"> Разширено търсене в Google Разпознава основните специализирани сайтове за търсене и предлагане на работа Създаване на регистрация в сайт за търсене на работа 	1 час



	<p>Целта: създава лични стратегии за търсене и намиране на информация за решаване на рутинни и нерутинни проблеми</p>			
<p>1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</p>	<p>Знания: разпознава автентични източници на дигитално съдържание и информация в Интернет, познава подходи за минимизиране и фалшифициране на информация и познава феномена фалшиви новини.</p> <p>Умения: може да анализира, да оценява и критично да отсее достоверна информация и да ни спремко نتیонните на инфорמצията.</p> <p>Нагласи: критичен поглед към информацията, не разпространява фалшиви новини и мотганра други да не разпространяват фалшиви новини.</p>	<p>Фалшиви новини Източници на фалшиви новини</p>	<p>Разпознава кои са автентични източници на информация в интернет. Разпознава източници на фалшиви новини.</p>	<p>1 час</p>
<p>1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>	<p>Знания: познава начини за съхраняване и организиране на дигитално съдържане, информация и данни в различни електронни среди и в различни файлови формати.</p> <p>Умения: може да организира и съхранява информация и дигитално съдържане в различни структурирани дигитални среди (в интернет, в облачни среди и на умни телефон).</p> <p>Нагласи: използва структурирани подходи за организиране на информация и знания от интернет, в облачни среди и на лични устройства.</p>	<p>Разпознава основни типове файлови разширения Организация на компютърна система</p>	<p>Управление на Файлова система Разпознава основни типове файлови разширения Знае как да работи с файлове на различни устройства.</p>	<p>1 час</p>
<p>2. Комуникация и сътрудничество</p>				
<p>2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>	<p>Знания: разпознава и знае как да използва различни технологии за комуникация за изпълнение на конкретни задачи (търсене и намиране на работа).</p>	<p>Обави за работа, Платформи за работа Подготовка на документи</p>	<p>Подготовка и изпращане на пакет документи за кандидатстване за работа (Автобиография).</p>	<p>2 часа</p>



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз

	<p>Умения: Може да използва дигиталните технологии и инструменти за общуване и сътрудничество. Може да използва най-подходящи приложения за комуникация през различни устройства (текстови съобщения, писмена кореспонденция, видео разговори) във формален и неформален контекст.</p> <p>Нагласи: Избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст.</p>		<p>Мотивационно писмо) чрез електронна поща.</p> <p>Изпращане на съобщение в електронна среда в отговор на обила на работа.</p>	
<p>2.2 Споделене чрез дигитални технологии</p>	<p>Знания: познава и избира начини и подходи за споделяне и разпространяване на информация чрез дигитални технологии, разпознаване на добри практики и технологични отвлечения. Умения: използва подходящи технологични и методи за споделяне и разпространяване на информация и данни, включително и чрез социални медии, може да обсъди и обсънове избор и подходи за дигитално споделяне на информация.</p> <p>Нагласи: спазва подходящи практики за споделяне на информация и данни в различен контекст, винаги се позовава на източници на информация.</p>	<p>Начини и подходи за споделяне на различна по обем и вид информация</p>	<p>Задисване на видео-визитка в отговор на обила за работа и споделяне чрез електронни средства (напр. в обилна среда)</p>	<p>2 часа</p>
<p>2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии</p>	<p>Знания: разпознава основни електронни публични услуги в интернет и познава интернет платформи за публични услуги в РБ. Умения: може да се регистрира и да използва електронни публични услуги в РБ. Нагласи: положително отношение за използване на електронни публични услуги.</p>		<p>Създаване на регистрация и запознаване със сайта: e-Gov.bg за ползване на публични услуги в РБ.</p>	<p>1 час</p>



2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	<p>Знания: познава и избира най-подходящи обичайни технологии за съвместна работа в интернет, използва рутинни задачи с подходящи инструменти и технологии за сътрудничество</p> <p>Умения: може да определи функционалностите и да избере най-подходящи технологии за съвместна работа и сътрудничество.</p> <p>Нагласи: следва добри практики за сътрудничество чрез обичайни технологии</p>	Основни функционалности на програмите за съвместна работа	Познава основните функционалности на програми, включени в пакетите като Google Docs, Microsoft 365, или други.	1 час
2.5 Онлайн етикет	<p>Знания: познава и прилага етични норми и правила на поведение в дигитална среда, съобразява се с аудиторията, проявява уважение към другите, включително и към различията на мнения и разнообразието на гледни точки.</p> <p>Умения: може да общува етично в интернет.</p> <p>Нагласи: осмисля етичното използване на технологичните и поведение в интернет среда</p>	Онлайн етикет и правила за поведение в разнообразни среди в интернет	Разпознава и спазва добри практики за общуване в интернет, например във форума за търсене на работа, при изпращане на електронна поща и други.	1 час
2.6 Управление на дигиталната идентичност	<p>Знания: разпознава конкретни видове дигитална идентичност и разбира концепцията за дигитален отпечатък, разбира как програмите и приложенията събират и споделят лични информации в интернет.</p> <p>Умения: може да обясни конкретни начини за защита на своята репутация онлайн, прилага добри практики за изграждане на дигитална идентичност, прилага рутинни действия за представяне на дигитална идентичност и репутация в различни дигитални среди.</p>	Електронен отпечатък и електронни следи	Познава как се оставят електронни следи. Може да прави настройки за защита в браузера (cookies) Основни рискове за репутацията в електронна среда	1 час



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз

Нагласи: позитивни модели и внимателен подход при изграждане на дигитална идентичност.

3. Създаване на дигитално съдържание

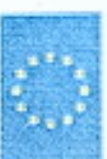
3.1. Разработване на дигитално съдържание	<p>Знания: разпознава начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано дигитално съдържание в ясно дефиниран формат, познава различни приложения за създаване и редактиране на дигитално съдържание, може да избере най-подходящи инструменти за създаване на дигитално съдържание на средно професионално ниво.</p> <p>Умения: създава и редактира дигитално съдържание на средно професионално ниво, познава основни и професионални функционалности на различни офис приложения, представя и обяснява начини за създаване, редактиране, модифициране и интегриране на дигитално съдържание.</p> <p>Нагласи: професионално използва дигитални инструменти за създаване и редактиране на дигитално съдържание.</p>	Работа с инструменти за създаване на дигитално съдържание. Професионално създаване и оформяне на текстов електронен документ; електронни таблици, електронни презентации.	<p>Създаване на електронно съдържание, самостоятелно или чрез редактиране на шаблон, оформяне на офис документи с подходящи средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиография • Официални писма • Визитни картички в (MS Word/Publisher) • Създаване на обяви в MS Word/Publisher/MS PowerPoint, други • Създаване на електронни таблици MS Excel/Google Sheets 	24 часа 16 часа
3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	<p>Знания: разпознава начини за интегриране и преработване на дигитално съдържание в ясно дефиниран формат, познава различни приложения за интегриране и преработване на дигитално съдържание, може да избере най-подходящи инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание на средно професионално ниво.</p>	Работа с инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание.	MS Word Publisher MS PowerPoint MS Excel Google Docs	2 часа



	<p>Умения: интегрира и преработва дигитално съдържание на средно професионално ниво, познава условия и професионални функционалности на различни офис приложения, представя и обяснява начини за създаване, редактиране, модифициране и интегриране на дигитално съдържание.</p> <p>Нагласи: професионално използва дигитални инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание.</p>	Интегриране на дигитално съдържание в текстов електронен документ, електронни таблици, електронни презентации.	Запознаване с най-често използваните лицензи Creative Commons Цитиране на източници в интернет	2 часа
3.3. Авторско право и лицензи	<p>Знания: познава и следва ясно дефинирани и рутинни правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание в Интернет.</p> <p>Умения: може да изготвя добри практически да търси материали с подходящ лиценз, може да създава авторски материали под определен лиценз.</p> <p>Нагласи: спазване на авторските права и посочване на дигитални източници</p>	Лицензи от семейството на Creative Commons		
3.4. Програмиране	<p>Знания: разпознава ясно дефинирани инструкции за изпълнение на системата, с цел решаване на прост проблем или изпълнение на проста задача. Познава набор от инструкции на определен език за програмиране (вкл. за web, мобилно приложение, както и базово програмиране).</p> <p>Умения: може да създаде базов езиков език с инструкции към изпълнителна система или</p>	Алгоритъм, набор от инструкции	Създава алгоритъм за разбиране на грешка в работата на електронно устройство Базово познаване на система за базово програмиране (scratch, block.ly, друга)	4 часа



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз

програма за изпълнение на рутинни задачи или решаване на рутинен проблем.
Нагласи: осъзнава многообразието от рутинни проблеми, които могат да се решат чрез базови алгоритми.

4. Безопасност

4.1 Защита на устройствата	<p>Знания: познава начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание, познава рисковете и заплахите за дигиталните устройства и програми, използва рутинни методи за защита на устройствата и програми, разграничава различни видове рискове и заплахи в дигитална среда.</p> <p>Умения: може да инсталира и актуализира използването на антивирусен софтуер на компютърната система, използва защитни стени, използва стратегии за защитни паролни, поддържа актуализирани версии на софтуерни програми и други.</p> <p>Нагласи: приема политики за безопасно използване на хардуер и софтуер, разпознава заплахи</p>	Правилта за защита на дигиталните устройства	Може да направи проверка на сигурността на системата Може да поддържа актуализирани програмите Може да инсталира антивирусен софтуер Спазва основни политики за безопасно използване на хардуер и софтуер	6 часа
4.2 Защита на личните данни и поверителност	<p>Знания: познава и може да обясни основните принципи за използване на лични данни при дигитални услуги, познава рутинни подходи за защита на личните данни и неприкосновеност на личния живот в дигитална среда, познава начини за защита на личните данни, разпознава потенциалните рискове и заплахи, познава правилата на GDPR и правилата за защита и управление на личните данни.</p>	Правилта за защита на личните данни и поверителност GDPR	Познава правилата на GDPR и правилата за защита и управление на личните данни Спазва основни правила при споделяне на лични данни Разпознава основни рискове и рискован поведение	2 часа



	<p>Умения: спазва основни правила за защита на личните данни, знае как да защити на своите и чуждите лични данни.</p> <p>Нагласи: безопасно използва дигитални услуги и дигитални технологии като следя за вобно и неволно споделяне на лични данни.</p>			
<p>4.3 Защита на здравето и благосъстоянието</p>	<p>Знания: разпознава основните проблеми и рискове, свързани с използването на дигитални устройства и дигиталните среди и тяхното влияние върху физическото, психическото и емоционалното състояние (особено при уязвими групи потребители като деца и младежи).</p> <p>Умения: може рутинно да използва дигиталните устройства по здравословен начин, като спазва лични правила за физическа, психологическа и емоционална безопасност.</p> <p>Нагласи: настръчва безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии в семейството и сред подрастващите</p>	<p>Принципи на безопасно използване на технологичните</p>	<p>Разпознава основни припити за безопасно и здравословно използване на технологичните.</p> <p>Разбира нуждата да се спазват почивки, правила за социални мрежи и др.</p>	<p>1 час</p>
<p>4.4 Защита на околната среда</p>	<p>Знания: разбира как рутинните процеси при производството и работата на дигитални устройства влияят върху околната среда – проблеми свързани с ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други.</p> <p>Умения: може да използва и поддържа дигиталните устройства.</p> <p>Нагласи: използване на дигиталните устройства с мисъл за влиянието им върху околната среда.</p>	<p>Начини, по които технологичните влияят върху околната среда.</p>	<p>Разбира как да поддържа оптимално инфраструктурните системи, например: - три избор на нови устройства, - създаване на настройки за пестене на електричество и др.</p>	<p>1 час</p>



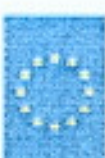
Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз

5. Решаване на проблеми

<p>5.1. Решаване на технически проблеми</p>	<p>Знания: Разпознава и разграничават основни рутинни технологични проблеми и предлагат възможни решения за работата с дигитални устройства и програми.</p> <p>Умения: Може да разпознае основни проблеми при работата на дигиталните устройства, познава възможни решения на рутинни проблеми, знае как да поддържа дигитални устройства като компютъра, денестигира и актуализира приложения и програми.</p> <p>Нагласи: редовни проверки за съзгласно и оптимално използване на дигитални технологии.</p>	<p>Грешки в компютърните системи</p> <p>Проблеми в компютърните системи</p> <p>Рутинни проверки</p>	<p>Разбира принципите на трешките в компютърните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разпознава основни проблеми в компютърните системи и търси инфорמצия за тяхното решаване. - Прави рутинни проверки на състоянието на компютърната система 	<p>4 часа</p>
<p>5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения</p>	<p>Знания: разпознава нуждите си за извършване на рутинни операции с компютърни технологични и устройства (РС, мобилен компютър, умни телефон, таблет) и използване на основни компютърни програми.</p> <p>Умения: избира и работи с подходящи дигитални устройства за изпълнение на рутинни задачи в дигитални среди.</p> <p>Нагласи: да използва ефективно дигиталните устройства за решаване на проблеми и нужди.</p>	<p>Специфични компютърни системи за изпълнение на конкретни нужди.</p>	<p>Разпознава нуждите от подходящи устройства и компютърни програми за изпълнение на конкретни задачи.</p>	<p>1 час</p>
<p>5.3. Креативно използване на дигиталните технологии</p>	<p>Знания: знае как дигиталните инструменти и технологични могат да подпомогнат колективни и индивидуални модели за създаването на новативни решения, нови знания, процеси и продукти.</p> <p>Умения: може да използва технологични решения за индивидуално и групово решаване</p>	<p>Форуми и специализирани групи в интернет</p>	<p>Може да търси и сподели в интернет информация за използване на подходящи решения за изпълнение на конкретни задачи – например специализирани</p>	<p>1 час</p>



<p>5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</p>	<p>на рутинни и структурирани проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Нагласи: за създаването на иновации и решения с дигитални средства.</p> <p>Знания: избира собствените си дигитални компетенции и способности за работа с дигитални технологии, разпознава собствените си нужди от знания и пропуски, както и пътища за придобиване на нови знания и умения за работа с новите технологии. Умениа: може да идентифицира учебни ресурси и подходи за самообучение в интернет, може да използва системи за самообучение и други. Нагласи: повишаване на знанията за използването на дигитални средства през целия живот.</p>	<p>Инструменти за самооценка Платформи за самообучение в интернет</p>	<p>Може да направи самооценка на познанията и уменията си. Може да намери подходящи материали за обучение в интернет. Може да се насочи към подходящи курсове и системи за обучение.</p>	<p>1 час</p>
ОБЩО				<p>45 часа</p>



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



Съфинансирано от
Европейския съюз